

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-140
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCÍA
NIT de la persona contratista:		6166857
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-140, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

Actividad: Apoyé a los extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la identificación de los municipios priorizados del departamento de Chimaltenango de acuerdo a la programación y de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

Resultado: Se identificaron las áreas priorizadas en el municipio San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango para continuar con el proyecto de Semilla de Granos Básicos.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

Actividad: Apoyé en el traslado de la documentación de soporte y base de datos para el proyecto de huertos escolares en 9 municipios del departamento de Chimaltenango.

Resultado: Entrega y conformación de expediente para los insumos asignados que serán distribuidos en las escuelas de los siguientes municipios San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa

Apolonia, Tecpán, Patzún, San Pedro Yepocapa, Parramos y El Tejar del departamento de Chimaltenango.

3. **Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

Actividad: Apoyé en brindar capacitaciones, que fueron solicitados por establecimientos educativos en el Departamento de Chimaltenango.

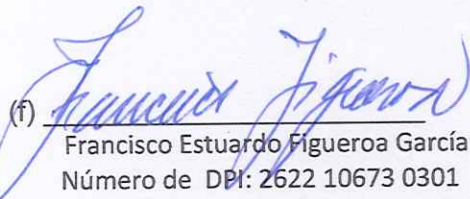
Resultado: Se realizaron las capacitaciones para las escuelas de los municipios de San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, Tecpán, Patzún, San Pedro Yepocapa, Parramos y El Tejar, todos solicitantes del Departamento de Chimaltenango.

4. **Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

Actividad: Apoyé técnicamente en la entrega de insumos y asistencia técnica en el municipio Yepocapa, del departamento de Chimaltenango.

Resultado: Se hizo entrega de semilla de maíz, frijol y ayote en el municipio Yepocapa, del departamento de Chimaltenango según lo establecido en la matriz municipal y el plan operativo anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

(f) 
Francisco Estuardo Figueroa García
Número de DPI: 2622 10673 0301

(f) 
Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

